



Upplands Väsby kommun

Kommunledningskontoret
Siv Helzén
☎ 08-590 971 06
Fax 08-590 733 40
Siv.Helzen@upplandsvasby.se

Styrdokument, policy

2009-09-30

Dnr

KS/2006:110

Resepolicy

Nivå:	Kommungemensamt styrdokument
Antagen:	Nämndens namn den dag månad årtal § x
Reviderad:	Nämndens namn den dag månad årtal § x
Giltig t.o.m:	Den 31 december 2015
Ansvarig ägare:	Personaldirektör

Bakgrund och syfte

Den övergripande visionen är att skapa ett ekologiskt hållbart Upplands Väsby. Vi ska hushålla med naturresurser, handla kretsloppsanpassat och skydda miljön från föroreningar. Kommunstyrelsen har beslutat att införa ett genomgripande miljöledningssystem som innebär att kommunen kan certifieras enligt ISO 14001 senast 2010. Trafik och transporter är ett område som har identifierats som en betydande miljöaspekt för Upplands Väsby kommun. För kommunens miljöarbete finns en miljöpolicy fastställd av kommunfullmäktige. Av kommunens flerårsplan med budget 2010-2012 framgår att kommunen aktivt ska bidra till att uppfylla regeringens klimatmål. Det är också angeläget att resor sker på ett säkert sätt och att kostnaderna för kommunen hålls nere. Resepolicyn med dess tillämpningsanvisningar blir ett dokument i miljöledningssystemet.

Syftet med kommunens resepolicy är att vårt sätt att resa ska bli mer miljöanpassat. Dessutom ska resandet ske mer trafiksäkert och kommunens kostnader för resor i tjänsten skall minska.

Resepolicy

Upplands Väsby kommuns resepolicy har sin grund i den övergripande visionen om att skapa ett ekologiskt hållbart Upplands Väsby.

Upplands Väsby kommun ska bidra till uppfyllandet av de nationella miljömål som har koppling till verksamhetens betydande miljöpåverkan.

Trafik och transporter är ett område som har identifierats som en betydande miljöaspekt för Upplands Väsby kommun. Verksamheterna ska kontinuerligt och systematiskt arbeta med att minska miljöbelastningen och förebygga föroreningar från trafik och transporter.

Följande principer ska vara vägledande för resande i tjänsten;

Vårt sätt att resa ska vara miljöanpassat.
Resandet ska ske trafiksäkert.
Resor i tjänsten ska vara kostnadseffektiva.



Upplands Väsby kommun

Bilaga 2

Kommunledningskontoret
Siv Helzén
☎ 08-590 971 06
Fax 08-590 733 40
Siv.Helzen@upplandsvasby.se

2009-09-25

Dnr
KS/2006:110

Tillämpningsanvisningar för ett miljömässigt, trafiksäkert och kostnadseffektivt resande i Upplands Väsby kommun

Resepolicyn gäller för samtliga medarbetare samt förtroendevalda inom Upplands Väsby kommun och avser alla resor som sker inom tjänsten och som betalas av kommunen.

1. Syfte

Syftet med kommunens resepolicy är att vårt sätt att resa ska vara miljöanpassat, trafiksäkert och kostnadseffektivt.

Det betyder att det för varje resa måste göras en helhetsbedömning där valet av färdmedel skall vara en sammanvägning av miljöhänsyn, effektiv tidsanvändning, medarbetarens inflytande, kostnader och säkerhet.

2. Ansvar

Chefens ansvar:

- Att säkerställa att medarbetarna har tillräckliga kunskaper för att välja ett miljömässigt, trafiksäkert och ekonomiskt sätt att resa och förstår syftet med resepolicyen.

Medarbetarens ansvar:

- Att det egna resandet i tjänsten sker på ett miljöanpassat, trafiksäkert och ekonomiskt sätt i enlighet med resepolicyen.

3. Resor och logi

3.1 Beställning av resor

Resor, övernattningar och övrigt som hör till resan beställs direkt hos den resebyrå som Upplands Väsby kommun har avtal med. Aktuella ramavtal för rese- och konferenstjänster finns på ramavtalslistan på Insidan. Om taxi används efterfrågas i första hand en miljöbil vid beställningen.

3.2 Logi

När det finns alternativ bör hotell som är miljömärkt väljas.

3.3 Bonus och förmåner

I de fall bonus och förmåner ges vid resor ska dessa tillfalla kommunen och inte den enskilde resenären. Bonus får enbart utnyttjas för tjänsteresor.

4. Viktiga aspekter för ett miljöanpassat och trafiksäkert resande

4.1 Miljöanpassat resande

Att tänka på för att resan ska vara miljöanpassad:

- Att överväga om det finns andra alternativ till resan exv telefon- eller videokonferens.
- Vid längre resor är tåg och buss miljövänligast och därefter bil. Flyg är det alternativ, som är sämst för miljön och därför bör väljas i sista hand eller om andra alternativa färd sätt tar orimligt lång tid. Av miljö- och trafiksäkerhetsskäl kan tåg i kombination med övernattnig vara ett lämpligare val än flyg och bil.
- Att använda bilar som är bränslesnåla och miljöanpassade.
- Att samåka när det är möjligt.
- Att cykla eller gå när så är möjligt. Det belastar miljön minst. För att underlätta kan enhet/kontor ha tjänstecyklar tillgängliga.

Klimatkompensation tillämpas för klimatpåverkande resor enligt fastställd rutin.

4.2 Säkerhet och arbetsmiljö

Tjänsteresor är också en del av arbetsmiljön, därför är säkerhetsaspekterna viktiga för att minska riskerna. Kollektiva färdmedel är säkrast.

De bilar som används i tjänsten ska ha hög säkerhetsstandard. I första hand bör kommunens tjänstebilar eller hyrbil användas vid bilresor i tjänsten. Ramavtal finns för korttidshyra av miljövänliga bilar.

5. Uppföljning

Tillämpningen av resepolicy ska följas upp årligen för att kunna ingå i miljöredovisningen som är en del i årsredovisningen. Målet med uppföljningen är att följa upp det som är påverkbart genom kommunens policy.

Följande följs upp:

- Utbetalad bilersättning
- Beställda resor via upphandlade resebyråns försorg. Rapport lämnas på årsbasis.
- Uppföljning av övriga resor sker via ekonomisystemet.
- Medarbetarnas kännedom om resepolicy följs upp i samband med medarbetarenkäten



Upplands Väsby kommun

Kommunledningskontoret
Daniel Santesson
☎ 08-590 971 39
Fax 08-590 733 40
daniel.santesson@upplandsvasby.se

Tjänsteutlåtande

2011-04-28

Dnr:
KS/2011:192

Kommunstyrelsen

Rutin för klimatkompensation enligt resepolicyen

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 november 2009 att godkänna dokumentet *Resepolicy för Upplands Väsby kommun*. Detta är ett betydande styrdokument inom kommunens miljöledningssystem. I den tillhörande handlingen *Tillämpningsanvisningar för ett miljömässigt, trafiksäkert och kostnadseffektivt resande i Upplands Väsby kommun* anges att ”Klimatkompensation tillämpas för klimatpåverkande resor enligt fastställd rutin”.

Ett förslag till rutin för klimatkompensation läggs härmed fram. Denna rutin gäller samtliga medarbetare samt förtroendevalda inom Upplands Väsby kommunkoncern och avser alla resor som sker inom tjänsten och som betalas av kommunen eller dess dotterbolag.

Syfte

Det finns tre syften med klimatkompensation:

- tydliggöra det faktum att valet av färdmedel medför olika miljöpåverkan
- finansiera de klimatkompenenserande åtgärder som krävs om en ur klimathänsyn mindre fördelaktig resa väljs
- medverka till att resepolicyens intentioner följs

Prissättning

Avgiften för klimatkompensation beräknas utifrån det koldioxidutsläpp resan förorsakar.

En avgift per kg koldioxid fastställs och det är brukligt att denna avgift kopplas till de klimatkompenenserande åtgärder organisationen väljer att utföra. Tanken är att avgiften återspeglar den faktiska kostnaden för att minska koldioxidutsläppen med motsvarande mängd någon annanstans. Kostnaden kan därmed variera kraftigt beroende på valet av klimatkompenenserande åtgärd.

Utsläppsrätter handlas på olika handelsplatser men det finns också en flora av olika företag som satsat på klimatkompensationstjänster tex trädplanteringar eller

investeringar i energieffektiviseringar eller i förnybar energi som solenergi eller vindkraft. På den svenska marknaden har priset under 2009-2010 varierat mellan 10 och 35 öre per kg koldioxid. Priset på utsläppsrätter vid 2010 års utgång ligger strax under 15 öre per kg koldioxid men väntas öka i takt med världsekonomin fortsatta återhämtning från finanskrisen och lågkonjunkturen. EU:s tillämpade sanktionsavgift då utsläppstaket överskrids är emellertid betydligt högre - ca 1 kr per kg koldioxid.

Förslaget är att den avgift som tillämpas i Upplands Väsby kommun i normala fall ska fastställas i samband med budgetanvisningarna och att avgiften då gäller för hela nästkommande budgetår. Genom denna metod måste avgiften årligen ses över och kan anpassas efter vilka klimatkompenserande åtgärder kommunen planerar att utföra under perioden.

För den inledande perioden, 1 januari till 31 december 2011, föreslås avgiften vara 1 kr per kg koldioxid. För en flygresa Stockholm-Malmö och åter blir klimatkompensationsavgiften därmed ca 133 kr.

Internt konto för klimatkompensation

Kommunen ska inte klimatkompensera externt utan avgiften betalas från kontoren till ett kommuninternt konto ur vilket olika klimatkompenserande åtgärder kan tilldelas medel. Ansökningar om tilldelning görs till miljöstrategen och behandlas av kommunens miljöledning och personaldirektör. 1 oktober varje år ska ansökningarna finnas tillhanda.

Klimatkompenserande åtgärder under 2011 kommer bland annat att vara inköp av cyklar och elcyklar till en kommungemensam cykelpool.

Tillämpning och uppföljning

Kommunen tillämpar en fast avgift per kg koldioxid som ska göras allmänt känd för alla medarbetare i kommunen. Priset för resan som kommunens upphandlade resebyrå (för närvarande Resia) uppger kommer inte att inkludera klimatkompensationsavgiften eftersom denna beräknas genom en intern rutin i kommunen. Beställaren av en resa har möjlighet att själv fråga resebyrån hur stort koldioxidutsläppet blir och själv beräkna den exakta klimatkompensationsavgiften i förhand.

I årlig statistik från resebyrån redovisas varje kontors koldioxidutsläpp per resa och totalt. Utifrån gällande avgift beräknas därefter varje kontors klimatkompensationskostnad. Via en internfaktura eller bokföringsorder belastas kontoren avgiften. Väsbyhem gör en separat redovisning och debiteras med faktura.

Inledningsvis kommer enbart flygresor att ingå i beräkningen och klimatkompenseras. För tågresor är koldioxidutsläppen i det närmaste obefintliga och för buss- och taxiresor saknas i nuläget statistik men bedöms vara bättre än flygresor ur klimatsynpunkt.

Viktigt att betona är att det alltid är kommunens upphandlade resebyrå som ska användas vid beställning av resor.

Om rutinen hade tillämpats för år 2010 hade utfallet blivit enligt följande:

Kontor	Avgift 2010, 1 kr per kg CO₂
Kommunledningskontoret	26 466 kr
Väsby Valfärd	10 680 kr
Stöd & process	3 896 kr
Stadsbyggnadskontoret	663 kr
Kundvalskontoret	377 kr
Miljö- och hälsoskyddskontoret	116 kr
<u>Teknik & fastighet</u>	<u>0 kr</u>
Totalt	42 198 kr

Som det framgår av tabellen handlar det inte om några större belopp utan arbetet med klimatkompensation har mer karaktären av en viktig symbolfråga.

Framtida utveckling

För att få en fullständig bild av hur anställda och förtroendevalda inom Upplands Väsby kommuns resor påverkar klimatet är det en ambition att även följa upp och klimatkompensera för bilresor. Bilden kompliceras idag av att resor kan ske med taxi, tjänstebil, hyrbil eller egen bil mot milersättning samt att transportsträckans längd har ett svagt samband med faktisk klimatpåverkan pga att fordonen kan ha stora skillnader i koldioxidutsläpp beroende på storlek, bilmärke, årsmodell och särskilt vilket drivmedel som används.

En större förändring kommer att ske under 2011 genom inrättandet av en bilpool inom kommunen. Ambitionen är att den absoluta merparten av bilresorna i framtiden ska ske med fordon ur kommunens bilpool. Därmed kommer ett arbete med klimatuppföljning och klimatkompensation för bilresor möjliggöras när förändringen väl genomförts.

Kommunledningskontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporten av rutin för klimatkompensation.

Kommunledningskontoret

Björn Eklundh
Kommundirektör

Torgny Hagelin
Personaldirektör